

# SISTEM PEMBEKALAN PENERBITAN KELAS KEMAHIRAN MAKLUMAT

SESI 2006/2007

Perpustakaan  
Kolej Universiti Teknologi Tun Hussein Onn



Sistem Pembekalan Penerbit (SPP) merupakan perkhidmatan yang disediakan kepada pengguna bagi mendapatkan bahan rujukan dari perpustakaan lain sekiranya bahan tersebut tidak ada di Perpustakaan KUITTHO.

## Kelayakan Pemohonan

Terbuka kepada semua pelajar, staf akademik dan bukan akademik KUITTHO.

## Syarat-syarat Permohonan

1. Permohonan mestilah dikemukakan kepada perpustakaan pembekal yang berdaftar sebagai ahli SPP yang berdaftar dengan Perpustakaan Negara Malaysia sahaja. Untuk menyemak senarai ahli-ahli SPP, sila layari alamat URL :  
<http://www.pnm.my/new/melayu/spp/spp-info.htm>



2. Bahan yang dimohon mestilah telah dipastikan TIADA dalam koleksi Perpustakaan KUITTHO.
3. Borang permohonan mestilah diisi dengan lengkap, terutamanya nama perpustakaan yang telah dikenalpasti memiliki bahan yang dimohon. Borang yang tidak lengkap tidak akan diproses.
4. Setiap pengguna hanya layak memohon 5 bahan dalam satu masa.

## Prosedur Permohonan

1. Semak sama ada bahan terdapat di Perpustakaan KUITTHO melalui WebOPAC.
2. Isi Borang Tempahan Bahan SPP di Kaunter Perkhidmatan.
3. Serahkan borang yang telah lengkap kepada Pustakawan SPP.

## Borang Permohonan

Borang permohonan mestilah menggunakan Borang Perp.UP/T.04 yang boleh didapati di Kaunter Perkhidmatan.

## Bayaran

Tiada bayaran dikenakan kepada pemohon.

## Bahan Yang Boleh Dipinjam/Disalin:

- Artikel jurnal
- Buku
- Kertas Persidangan
- Piawai

## Bahan Tidak Boleh Dipinjam

- Bahan dari Koleksi Terhad / Redspot
- Tesis / Kertas Projek / Latihan Akademik
- Bahan Audio Visual
- Majalah / Jurnal Terkini; dan
- Bahan-bahan lain, tertakluk kepada perpustakaan pembekal.

## Tempoh Pinjaman

Mengikut perpustakaan pembekal, antara 2-4 minggu

## Makluman Bahan Yang Dibekalkan

- Tempoh menunggu adalah antara 14 - 30 hari bekerja bergantung kepada maklumbalas dari perpustakaan pembekal.
- Pemohon akan dimaklumkan apabila bahan SPP telah diterima melalui kaedah berikut:
  - **Pelajar**  
Pelajar akan dimaklumkan melalui e-mel atau telefon dan memo bertulis di Papan Kenyataan SPP perpustakaan dari masa ke masa.
  - **Staf**  
Pemberitahuan akan dibuat melalui telefon atau e-mel.

## Pengambilan Bahan SPP

- Bahan boleh diambil dari Pustakawan SPP pada waktu pejabat.
- Bahan yang tidak dituntut akan disimpan selama 2 minggu sebelum dikembalikan kepada perpustakaan pembekal.

## Tanggungjawab Pemohon

- Pemohon bertanggungjawab sekiranya bahan hilang atau rosak semasa dalam pinjaman mereka. Kadar bayaran denda tertakluk kepada perpustakaan pembekal.
- Pemohon perlu memulangkan bahan pinjaman 7 hari sebelum tamat tempoh.

## British Library

- Bagi bahan yang tiada dalam Malaysia, Perpustakaan menawarkan perkhidmatan pembekalan bahan dari luar negara melalui British Library.
- Pengguna hendaklah menyemak sendiri bahan yang dikehendaki melalui OPAC British Library (<http://catalogue.bl.uk>) sebelum menghantar permohonan ke Perpustakaan.

**Untuk Maklumat Lanjut Sila Hubungi:**

### **BAHAGIAN PERKHIDMATAN MAKLUMAT**

Perpustakaan

Kolej Universiti Teknologi Tun Hussein Onn

86400 Parit Raja, Batu Pahat, Johor

No. Tel. : 07-4537162

No. Faks : 07-4536925

e-Mel: [afifah@kuittho.edu.my](mailto:afifah@kuittho.edu.my)/[pspp@kuittho.edu.my](mailto:pspp@kuittho.edu.my)

## KELAS KEMAHIRAN MAKLUMAT

*K*elas Kemahiran Maklumat merupakan satu perkhidmatan yang disediakan oleh Perpustakaan KUITTHO, bertujuan memberi pendedahan kepada pengguna tentang kemahiran menggunakan Perpustakaan dan mencari maklumat mengikut kaedah yang tepat dan cepat.



### Silibus

Kelas akan dijalankan secara teori dan amali merangkumi:

- Aplikasi sistem katalog perpustakaan atau Online Public Access Catalogue (OPAC)
- Aplikasi Pangkalan Data Atas Talian, Buku Elektronik dan Jurnal Elektronik
- Pengenalan kepada Sistem Pengkelasan Bahan Perpustakaan
- Perkhidmatan dan kemudahan Perpustakaan

### Tarikh Kelas

Kelas akan dijalankan sepanjang semester pada tarikh-tarikh tertentu yang ditetapkan oleh Perpustakaan untuk dipilih oleh pengguna mengikut kelapangan masing-masing. Tarikh kelas akan dipaparkan melalui Laman Web Perpustakaan dan poster di papan kenyataan Perpustakaan.

Tarikh-tarikh tersebut adalah dalam jangkamasa 6 minggu pertama semester dibuka. Kelas pada tarikh selainnya akan dijalankan mengikut permohonan yang diajukan kepada Perpustakaan.

### Pengendalian Kelas

Setiap kelas akan dikendalikan oleh seorang instruktur yang terdiri daripada pustakawan Perpustakaan KUITTHO.

## Jangkamasa Kelas

Setiap kelas berlangsung selama satu jam. Lanjutan masa boleh dipertimbangkan sekiranya ada permohonan daripada pengguna.

## Penyertaan

- Pendaftaran dibuka pada setiap awal semester melalui Borang Pendaftaran yang disediakan di Meja Penasihat Pembaca, berdasarkan jadual yang diedarkan semasa Minggu Haluan Siswa.
- Penyertaan staf akademik adalah melalui pencalonan dari pihak fakulti.
- Penyertaan pelajar secara berkumpulan amat dialu-alukan.
- Penyertaan selain daripada kaedah di atas boleh dipertimbangkan melalui permohonan secara bertulis kepada Perpustakaan.



**Untuk Maklumat Lanjut Sila Hubungi:**

### **BAHAGIAN PERKHIDMATAN MAKLUMAT**

Perpustakaan

Kolej Universiti Teknologi Tun Hussein Onn

86400 Parit Raja, Batu Pahat, Johor

No. Tel. : 07-4537162

No. Faks : 07-4536925

e-Mel: [afifah@kuittho.edu.my](mailto:afifah@kuittho.edu.my)/[p+kpk@kuittho.edu.my](mailto:p+kpk@kuittho.edu.my)