

# Permohonan Bahan Segera

Oleh : Zuhra Zainuddin

Perolehan Pesanan Segera adalah pembelian dan perolehan bahan rujukan yang diperlukan dengan kadar segera oleh staf akademik Universiti Tun Hussein Onn Malaysia (UTHM). Bahan rujukan yang dicadangkan pembelian mestilah berkaitan kursus-kursus yang ditawarkan oleh fakulti dan menyokong aktiviti dan program akademik Universiti.

## MENGAPA PERLU MEMPEROLEH BAHAN RUJUKAN DENGAN KADAR SEGERA

Bahan rujukan diperlukan untuk pengajaran, pembelajaran dan penyelidikan dengan kadar segera.

## KAEDAH

1. Permohonan Pesanan Segera mestilah bagi bahan rujukan yang masih tiada dalam koleksi Perpustakaan UTHM.
2. Untuk memudahkan proses permohonan Pesanan Segera, pemohon hendaklah memberikan sumber bagi bahan rujukan tersebut. Sumber bahan rujukan boleh didapati dari katalog penerbit, laman web atau katalog atas talian Perpustakaan UTHM.
3. Permohonan mestilah dengan menggunakan Borang Permohonan Bahan Segera (Perp.IPS/IS) yang disediakan di Kaunter Perkhidmatan Perpustakaan UTHM. Borang perlu diisi dalam 2 salinan oleh pemohon dan diserahkan pada Pustakawan di Meja Rujukan.
4. Sekiranya bahan rujukan berstatus 'Final Processing', pemohon perlu mengisi Borang Permohonan Bahan Segera (Perp.IPS/IS). Bahan rujukan akan dikatalog segera supaya ia dapat dipinjam.

 PERPUSTAKAAN UNIVERSITI TUN HUSSEIN ONN MALAYSIA <b>BORANG PERMOHONAN BAHAN SEGERA</b> URGENT BOOK/ITEM REQUEST FORM Perp.IPS/IS		
<small>(ISI DALAM 2 SALINAN)</small>		
<b>NAMA PEMOHON :</b> Name of requestor : _____		
<b>NO. MATRIK :</b> Matric no. : _____	<b>FAKULTI/JABATAN :</b> Faculty/Department : _____	
<b>NO. TELEFON :</b> Telephone no. : _____	<b>TARIKH :</b> Date : _____	
<b>MEL ELEKTRONIK :</b> E-mail : _____		
<b>MAKLUMAT BAHAN / Item Details</b>		
<b>PENGARANG :</b> Author : _____		
<b>JUDUL :</b> Title : _____		
<b>ISBN :</b> ISBN : _____		
<b>FAKULTI (tesis) :</b> Faculty (thesis) : _____		
<b>NO. PANGGILAN :</b> Call no. : _____		
<b>STATUS BAHAN :</b> Status of material : <input type="checkbox"/> <b>FINAL PROCESSING</b> <input type="checkbox"/> <b>AVAILABLE</b> <small>TETAPI BAHAN TIADA DI RAK (Item not on shelf)</small>		
<b>URUSAN PEJABAT</b> <small>FOR OFFICE USE</small>		
<b>UNIT PEROLEHAN MONOGRAF</b> PEGAWAI BERTANGGUNGJAWAB Person in charge NAMA/Name : _____ TARIKH/Date : _____ TANDATANGAN/Signature : _____	<b>UNIT PENGINDEKSAN MONOGRAF</b> PEGAWAI BERTANGGUNGJAWAB Person in charge NAMA/Name : _____ TARIKH/Date : _____ TANDATANGAN/Signature : _____	<b>UNIT PENGURUSAN SIRKULASI</b> PEGAWAI BERTANGGUNGJAWAB Person in charge NAMA/Name : _____ TARIKH/Date : _____ TANDATANGAN/Signature : _____

Borang yang perlu diisi bagi Permohonan Pesanan Segera

- Tempoh masa penerimaan bahan rujukan bergantung kepada stok dari Penerbit. Sekiranya bahan rujukan yang diterbitkan dalam negara, penerimaan bahan segera mengambil masa 1 hingga 2 minggu.
- Bagi bahan rujukan terbitan luar negara, ia mengambil masa antara 1 bulan dari tarikh pesanan.
- Bagi bahan rujukan berstatus 'Final Processing', tempoh masa bagi pemohon mendapatkan bahan adalah antara 1 - 2 hari.